

УТВЕРЖДЕНО

Приложение
к приказу директора
ООО «БЕЛСОНО»
01.04.2024 № 88.1

Правила
внутреннего распорядка
для пациентов сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» (далее – Правила) разработаны на основании части 1 статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» с изменениями и дополнениями (далее – Закон), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов с изменениями и дополнениями, в целях реализации прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок обращения пациента в медицинские центры ООО «БЕЛСОНО» (далее – медицинские центры), права и обязанности пациента, порядок разрешения конфликтных ситуаций, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам, информацию о порядке оказания платных медицинских услуг, другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента и являются обязательными для всех обратившихся в медицинские центры ООО «БЕЛСОНО».

1.3. Настоящие Правила размещаются в общедоступных местах: на информационных стендах ООО «БЕЛСОНО», в том числе в регистратуре, а также на официальном сайте ООО «БЕЛСОНО» www.belsono.by, при необходимости могут предоставляться пациенту в виде памятки.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и (или) лечение в медицинских центрах ООО «БЕЛСОНО». С настоящими Правилами пациент, либо его законный представитель знакомятся устно.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
порядок обращения пациента в медицинский центр ООО «БЕЛСОНО»;
права и обязанности пациента;
порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между ООО «БЕЛСОНО» и пациентом;
порядок госпитализации пациента в отделение дневного пребывания медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» и его выписки;
экспертиза временной нетрудоспособности;

условия оказания медицинской помощи пациенту;
предоставление информации о состоянии здоровья пациента, является Врачебной тайной и предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Беларусь;
порядок осуществления административных процедур;
время работы медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» и ее должностных лиц;
порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам, лицам без гражданства и др. категориям граждан;
информация о запрете.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие на территории Республики Беларусь, имеют право на получение скорой и неотложной медицинской помощи на безвозмездной основе, а также на получение плановой медицинской помощи на условиях заключенного договора за счет собственных средств.

1.7. В сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» все медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе по обращаемости в плановом порядке по тем видам медицинской деятельности, которые оговорены в лицензии, выданной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.8. Плановая платная медицинская услуга может быть оказана только в случае обоюдного согласия сторон (пациента и ООО «БЕЛСОНО») и/или технической (кадровой, юридической и др.) возможности.

1.9. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых медицинскими центрами ООО «БЕЛСОНО», соответствует прейскуранту, который утверждается директором и размещается в доступных для ознакомления местах (в регистратуре центра, на сайте).

1.10. Оплата медицинских услуг осуществляется физическими лицами только в кассе медицинского центра в белорусских рублях (наличными или по банковским (пластиковым) карточкам). Также оплата может осуществляться юридическими лицами на основании договора по акту выполненных работ (услуг) путём перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Оплата за услугу производится после оказания услуги. При анонимном обращении оплата производится до момента оказания услуги.

1.11. Информация о режиме работы медицинского центра, размещается в общедоступных местах центра: на табличке при входе, на информационном стенде, на официальном сайте <https://www.belsono.by/>.

1.12. В случаях обращения несовершеннолетних пациентов, пациентов, признанных недееспособными, либо не способными по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, интересы пациента вправе представлять его законные представители, в порядке утвержденном, приказом ООО «БЕЛСОНО» от 01.04.2024 № 89 «Об оказании медицинской помощи несовершеннолетним в сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО».

2. Порядок обращения пациентов в медицинский центр ООО «БЕЛСОНО»

2.1. В медицинских центрах ООО «БЕЛСОНО» оказывается медицинская помощь гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без

гражданства в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами в амбулаторных условиях на платной основе.

2.2. При обращении в медицинский центр ООО «БЕЛСОНО» пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность в соответствии с п.1.1. Указа Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь»:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;

далее на него заводится «Медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций», форма №025/у-23.

В регистратуре центра личные данные пациента (паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты) вносятся в электронную базу медицинской информационной системы «Aibolit».

Добровольное предоставление личных данных пациентом администратору центра автоматически является его добровольным согласием на обработку персональных данных и использование в работе полученных персональных данных, сохраняя внешнюю конфиденциальность. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных, утверждённых ООО «БЕЛСОНО».

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» и выдаче на руки пациенту не подлежит, переносится из кабинета в кабинет медицинским работником.

2.3. При обращении по договору добровольного медицинского страхования, пациент обязан заранее предоставлять информацию о прохождении обследования за счет страховой компании, предоставлять страховую карточку (для застрахованных лиц) и предъявлять ее по требованию медицинских работников, а также администраторов медицинского центра ООО «БЕЛСОНО».

2.4. В центре действует предварительная запись на приём и диагностические исследования. Запись на приём проводится:

непосредственно в регистратуре центра;

по телефонам медицинского центра, колл-центра, единому номеру;

путём онлайн записи на сайте ООО «БЕЛСОНО» <https://www.belsono.by/>;

через сотрудников страховых организаций (для застрахованных лиц), если иное не предусмотрено договором.

Предварительная запись на приём по телефону осуществляется ежедневно с 07:30 до 20:00 без выходных, за исключением государственных праздничных дней.

В случае если пациент не может явиться в назначенный день к врачу или на процедуру, то он обязан сообщить об этом не позднее, чем за один день до назначенной явки удобным способом (телефон, электронная почта и др.).

2.5. На прием к врачу пациент обязан явиться за пятнадцать минут до назначенного времени.

В случае опоздания пациента на прием к врачу в указанное время:

приём не осуществляется;

приём может быть осуществлён в этот же день, позже, при наличии свободного времени у врача-специалиста (время приёма определяет врач), либо переносится на другой удобный для него день путём записи в регистратуре;

может быть осуществлен в порядке очереди при отсутствии пациентов на прием к врачу по записи (при согласии врача).

2.6. В случае опоздания на приём пациент имеет право:

на отказ от медицинской услуги;

перенос данной услуги на другое время или к другому врачу - специалисту этого профиля на тех же условиях оплаты.

2.7. В случае отмены или переноса времени приёма врача пациенты заранее извещаются сотрудниками центра по телефону, указанному ими при записи на приём.

2.8. Пациенты в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также находящиеся под воздействием психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ не обслуживаются.

2.9. Указанное по предварительной записи время приёма пациентов может изменяться (происходить задержка приёма) в случае сложной или непрогнозируемой клинической ситуации на приёме. О возникновении такой ситуации пациенты информируются в ходе приёма сотрудниками центра.

2.10. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач в соответствии с протоколами диагностики и лечения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь и порядком оказания медицинской помощи.

Одним из обязательных условий оказания медицинской услуги пациенту является наличие предварительного согласия на медицинское вмешательство пациента или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством, ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

Пациент имеет право отказаться от проведения диагностического исследования, лечебной процедуры в любое время до начала и в ходе проведения процедуры.

При этом оплата услуги пациентом проводится за фактически понесённые центром расходы (осмотр врача, используемые лекарственные препараты, расходные материалы и т.д.).

В случае отказа пациента (его законного представителя) от подписания обязательного письменного информированного согласия медицинская услуга пациенту не оказывается.

2.11. Экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям оказывается всем обратившимся гражданам на безвозмездной основе.

2.12. Направление на плановую госпитализацию сетью медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» не осуществляется.

Госпитализация пациентов с приёма осуществляется в установленном законодательством порядке по жизненным показаниям, только нуждающимся в скорой и неотложной медицинской помощи.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обращаться в государственную службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону (103).

2.13. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от осмотра, лечения пациента, проведения диагностической процедуры (если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих), в случаях несоблюдения пациентом предписаний или настоящих Правил.

2.14. Для удобства клиентов - напоминание о дате приема, пациент предварительно получает SMS - уведомление.

2.15. Проведение аудио, видео, фото и кинозаписи может производиться только после получения разрешения у руководителей медицинского центра (или у лечащего врача на приёме) в установленном законодательством порядке: запись должна быть произведена открытым путем, не может быть размещена в сети интернет.

2.16. Видеонаблюдение в центре осуществляется в соответствии с положением о видеонаблюдении утверждённым ООО «БЕЛСОНО» 17.11.2022 № 164.

3. Права и обязанности пациента

3.1. Все пациенты имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств.

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

пребывание в ООО «БЕЛСОНО» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников ООО «БЕЛСОНО»;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

выбор лечащего врача, перевод к другому лечащему врачу;

обращение с жалобой к должностным лицам медицинского центра ООО «БЕЛСОНО», в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО»;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную медицинскую информационную систему ООО «БЕЛСОНО» «Aibolit», за исключением информации, предоставляемой ООО «БЕЛСОНО» в правоохранительные органы в соответствии с абзацем 2 части 11 статьи 46 Закона;

реализацию иных прав в соответствии с Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.3. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

своевременно обращаться за медицинской помощью;

уважительно относиться к медицинским работникам и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

перед посещением кабинетов (особенно режимных) согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и настоящих правил, в осенне – зимне - весенний периоды года верхнюю одежду оставлять в гардеробе учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» для пациентов и бережно относиться к имуществу медицинского центра;

уточнить информацию о наличии врача специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

при нахождении в кабинете приема врача и во время оказания медицинской помощи не использовать средства мобильной связи;

не проводить аудио- и видеозаписи, а также кино- и фотосъемки в помещениях и на территории медицинского центра без согласования с руководителями центра, в кабинетах центра во время приёма врача - без согласования с лечащим врачом;

своевременно отменить запись на медицинскую услугу в случае проведения повторной записи (изменения времени или дня приёма) на данную услугу или невозможности явки на приём*

(Справочно: в случае неоднократных (3 и более раз) неявок на приём без отмены предварительной записи, медицинский центр вправе отказать пациенту в последующем в записи на приём);

при нахождении на территории ООО «БЕЛСОНО» пациентам запрещается курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

обязательно соблюдать масочный режим пациентами (их законными представителями), посетителями в период распространения инфекций;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь;

не пребывать в помещениях медицинского центра вне часов его работы.

4. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «БЕЛСОНО» и пациентом

4.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право оставить обращение в книге замечаний и предложений центра (находится в регистратуре) или обратиться к руководителю или иному должностному лицу ООО «БЕЛСОНО», согласно графика работы;

4.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.3. В случае если изложенные в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «БЕЛСОНО», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в течение пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

4.5. Ответ на электронное обращение, поступившее в администрацию ООО «БЕЛСОНО», направляется по электронному адресу, указанному в обращении в течение пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

5. Порядок госпитализации пациента в отделение дневного пребывания медицинского центра ООО «БЕЛСОНО»

5.1. В целях совершенствования организации медицинской помощи населению и реализации Стратегии развития здравоохранения Республики Беларусь в медицинском центре ООО «БЕЛСОНО» на платной основе функционирует отделение дневного пребывания.

5.2. В отделение дневного пребывания ООО «БЕЛСОНО» госпитализируются пациенты для обеспечения в амбулаторных условиях квалифицированной лечебно-диагностической, консультативной и реабилитационной помощи пациентам, не нуждающимся в круглосуточном наблюдении медицинским персоналом.

5.3. Госпитализация пациентов в отделение дневного пребывания осуществляется по направлению врачей ООО «БЕЛСОНО» на основании Порядка и показаний к госпитализации в дневные стационары утвержденного приказом ООО «БЕЛСОНО» от 01.12.2023 № 155.

5.4. При поступлении в отделение дневного пребывания по направлению врача ООО «БЕЛСОНО», пациент предоставляет направление на лечение и оформленную карту назначений, для лечения в отделении дневного пребывания с назначениями. При приеме сотрудник знакомит его с распорядком и режимом работы отделения дневного пребывания.

5.5. Выписка из отделения дневного пребывания осуществляется лечащим врачом отделения после окончания курса лечения или при необходимости перевода в другую организацию здравоохранения.

5.6. Перед выпиской, медицинская сестра дневного стационара должна передавать сведения о пациентах, закончивших лечение в ООО «БЕЛСОНО» врачу, направившему на лечение.

В Медицинскую карту пациента для амбулаторно-поликлинических организаций оформляется эпикриз с указанием диагноза, сроков лечения в отделении дневного пребывания, сведений о результатах проведенного обследования и лечения, рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению. При лечении в отделении дневного пребывания пациента, находящегося в периоде временной нетрудоспособности, экспертные вопросы о трудоспособности пациента решаются врачом, направившим пациента в отделение дневного пребывания и председателем врачебно-консультативной комиссии.

6. Экспертиза временной нетрудоспособности (для пациентов, имеющих договор добровольного медицинского страхования в страховых организациях)

6.1. Экспертиза временной нетрудоспособности пациентов в связи с наступлением случая заболевания проводится лечащим врачом совместно с председателем врачебно консультационной комиссией ООО «БЕЛСОНО» в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. При

экспертизе временной нетрудоспособности определяются необходимость и сроки временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, от работы (службы, учебы).

6.2. Листки нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) при наличии оснований выдаются при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Закрывание листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) производится при предъявлении лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (удостоверение беженца, вид на жительство), согласно Инструкции о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.12.2014 № 104 с изменениями и дополнениями.

7. Условия оказания медицинской помощи пациенту

7.1. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного согласия на медицинское вмешательство.

7.2. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или лицами, указанными в части 2 статьи 18 Закона. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинской документации.

7.3. Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинской документации и подписывается лицом, отозвавшим его.

7.4. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия совершеннолетнего пациента или лиц, указанных в части 2 статьи 18 Закона. Согласие пациента на сложное медицинское вмешательство вносится в медицинскую документацию и подписывается пациентом либо лицами, указанными в части 2 статьи 18 Закона, и лечащим врачом. В случае если сложное медицинское вмешательство должно быть выполнено срочно (неотложно), а лица, указанные в части 2 статьи 18 Закона, отсутствуют или установить их местонахождение невозможно, решение принимается врачебным консилиумом, а при невозможности его проведения – лечащим врачом с оформлением записи в медицинской документации. Лечащий врач (врачебный консилиум), принявший решение и осуществивший неотложное сложное медицинское вмешательство, при первой возможности должен уведомить об этом руководителя ООО «БЕЛСОНО», а также лиц, указанных в части 2 статьи 18 Закона.

7.5. Согласие на сложное медицинское вмешательство может быть отозвано пациентом либо лицами, указанными в части 2 статьи 18 Закона, за исключением случаев, когда медицинское вмешательство уже началось и его прекращение либо возврат к первоначальному состоянию невозможны или связаны с угрозой для жизни или здоровья пациента. Отзыв согласия на сложное медицинское вмешательство и информация о невозможности удовлетворения отзыва с указанием причин оформляются записью в

медицинской документации и подписываются пациентом либо лицами, указанными в части 2 статьи 18 Закона, и лечащим врачом.

7.6. Перечень простых медицинских вмешательств определяется Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств».

7.7. Медицинская помощь несовершеннолетним, оказывается в порядке, утвержденном приказом ООО «БЕЛСОНО» от 01.04.2024 № 89 «Об оказании медицинской помощи несовершеннолетним в сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» в соответствии с нормативно правовыми актами Республики Беларусь.

8. Предоставление информации о состоянии здоровья пациента. Врачебная тайна

8.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части 2 статьи 18 настоящего Закона. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

8.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами ООО «БЕЛСОНО». Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.3. Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо лиц, указанных в части 2 статьи 18 настоящего Закона.

8.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

8.5. Медицинская документация является собственностью ООО «БЕЛСОНО», формой статистической отчетности, которая заполняется врачами, медицинскими работниками с применением терминов и обозначений, сокращений и пр., хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам на руки не подлежит.

8.6. Выдача информации из амбулаторной карты является административной процедурой и предоставляется в виде выписки (Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями).

8.7. ООО «БЕЛСОНО» обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

9. Порядок осуществления административных процедур.

9.1. Порядок осуществления административных процедур регулируется Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» и разработан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 года №197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200».

Перечень административных процедур, выполняемых в сети медицинских центров ООО «БЕЛСОНО»:

Административная процедура № 7.5.	
Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) для застрахованных лиц	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	В день установления временной нетрудоспособности
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно
Обращаться к лечащему врачу в часы приема. - предварительная запись на прием к врачу-специалисту по единому номеру 7845. - обратиться на ресепшн для уточнения номера кабинета и времени приема врача-специалиста.	
Административная процедура № 7.6.	
Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	от 3 дней до 1 года
Выдача медицинской справки о состоянии здоровья: - об отсутствии контактов с инфекционными больными	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения медицинского осмотра
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	3 дня
Выдача медицинской справки о состоянии здоровья: - для посещения бассейна	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

административной процедуры	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения медицинского осмотра
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев
Обращаться к лечащему врачу в часы приема. - предварительная запись на прием к врачу-специалисту по единому номеру 7845. - обратиться на ресепшн для уточнения номера кабинета и времени приема врача-специалиста.	
Административная процедура № 7.9.	
Выдача выписки из медицинских документов	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно
Обращаться на ресепшн 1 этажа к старшему администратору ООО «БЕЛСОНО» - Гражданин должен предъявить паспорт (представителю предъявить нотариально заверенную доверенность и паспорт) - Написать заявление (образец прилагается) - О готовности справки гражданин будет извещен по номеру телефона, указанному в заявлении.	
Административная процедура № 7.12.	
Выдача дубликатов документов	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	от 1 до 3 дней со дня обращения в зависимости от вида затребованных документов
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	На срок действия документа
Обращаться на ресепшн - Гражданин должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (представителю предъявить нотариально заверенную доверенность и паспорт) - Написать заявление (образец прилагается) - О готовности документов гражданин будет извещен по номеру телефона, указанному в заявлении.	

11. Время работы медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» и их должностных лиц

11.1. Время работы медицинских центров ООО «БЕЛСОНО»:

Гомель, б. Газеты Гомельская правда, 32

Пн — Сб с 7:30 до 20:30

Вс и праздничные дни с 8:00 до 18:00

Гомель, ул. Б.Хмельницкого, 96

Пн — Сб с 7:30 до 20:00

Вс и праздничные дни с 8:00 до 18:00

Гомель, ул. Чапаева, 10а

Пн — Сб с 8:00 до 20:30

Вс и праздничные дни с 8:00 до 18:00

Мозырь, Бульвар Дружбы 11а
(ТЦ «Глобал Маркет»)

Пн — Сб с 8:00 до 20:00

Вс и праздничные дни с 8:00 до 18:00

Солигорск, ул. Ленина 1Б-228

Пн — Сб с 8:00 до 20:00

Вс и праздничные дни с 8:00 до 18:00

Режим работы медицинских центров «БЕЛСОНО» может изменяться решением директора в зависимости от производственной необходимости.

11.2. Прием пациентов и их родственников директором и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

12. Информация о запрете

12.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, сотрудники и охрана центра вправе делать им соответствующие замечания, вызывать сотрудников милиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

12.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

12.3. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде приказа директора ООО «БЕЛСОНО» с утверждением новой редакции.

